



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

Na początku procesu kwalifikacji każdemu z kandydatów przypisywany jest opiekun (pedagog), który na bieżąco udziela mu informacji organizacyjnych dotyczących przebiegu kwalifikacji.

W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących rękojmi należytego sprawowania pieczy zastępczej przez kandydata, zakłada się możliwość konsultacji pomiędzy specjalistami z Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” lub przedstawicielami innych instytucji, których opinia może mieć wpływ na decyzję zespołu kwalifikacyjnego. Ponadto podczas procesu kwalifikacji mogą być pozyskiwane informacje dotyczące najbliższego otoczenia kandydata, ponieważ ma one wpływ na funkcjonowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej. W indywidualnych przypadkach zakłada się możliwość wydłużenia procesu kwalifikacji o dodatkowe praktyki lub spotkania ze specjalistami z Centrum.

W uzasadnionych przypadkach, stwierdzonych przez pracowników Centrum, poszczególne kroki w procesie kwalifikacji mogą zostać przeprowadzone na pośrednictwie kontaktu zdalnego (spotkań online, kontaktu telefonicznego, drogą mailową lub za pośrednictwem korespondencji listownej). Pracownicy Centrum, prowadzący określoną czynność w ramach procesu kwalifikacji, mogą odmówić przejścia na kontakt zdalny, jeśli ocenią takie rozwiązanie za nieuzasadnione lub utrudniające w stopniu znacznym proces diagnostyczny.

ETAP I

1. Rozmowa informacyjna z pracownikiem Centrum w celu uzyskania przez kandydata informacji o przebiegu procesu kwalifikacji.

Osoba ubiegająca się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zgłasza się osobiście lub telefonicznie do Oddziału Kwalifikacji i Specjalistycznego Wsparcia Rodzin Zastępczych, a następnie:

- zapoznaje się z procedurą oraz regulaminem kwalifikacji przekazanym osobiście lub drogą elektroniczną przez pracownika Centrum (w przypadku spotkania osobistego potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z procedurą);
- składa wniosek zawierający prośbę (z uzasadnieniem) o rozpoczęcie procedury kwalifikacji na rodzinę zastępczą niezawodową;
- wypełnia formularz zgłoszeniowy;
- zostaje zobowiązana do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów, co jest warunkiem przystąpienia do kolejnych etapów kwalifikacji:



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

- oświadczenia wskazującego, że kandydat nie jest/nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
 - oświadczenia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - oświadczenia wskazującego, że kandydat nie jest ograniczony w zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenia dot. korzystania z pomocy psychologicznej i psychiatrycznej,
 - oświadczenia o niezaleganiu w opłatach czynszowych oraz innych opłatach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
 - zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i zawierającego informację czy kandydat jest zdolny / nie jest zdolny do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym,
 - zaświadczenia o dochodach i rodzaju zatrudnienia,
 - innych dokumentów wskazanych przez pedagoga/psychologa mogących mieć znaczenie dla procesu kwalifikacji,
- zostaje zweryfikowana, przez osobę uprawnioną, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

2. Spotkanie pedagoga i psychologa (lub dwóch pedagogów) z kandydatem w jego miejscu zamieszkania – po wcześniejszym ustaleniu terminu

- pedagog i psycholog (lub dwóch pedagogów) sprawdzają warunki socjalno-bytowe kandydata;
- kandydat ma możliwość omówienia ewentualnych wątpliwości dotyczących procesu kwalifikacji.

W przypadku, gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, wymagana jest obecność obojga kandydatów. W uzasadnionych przypadkach, stwierdzonych przez pracownika Centrum, sprawdzenie warunków mieszkaniowych odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji.

3. Badanie psychologiczne

- badanie metodą kwestionariuszową:
 - kandydat wypełnia kwestionariusze służące do oceny predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - psycholog sporządza opracowanie wyników badania kwestionariuszowego,



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

- wywiad i obserwacja psychologiczna:
 - rozmowa diagnostyczna z psychologiem,
 - obserwacja psychologiczna.

4. Sporządzenie przez psychologa diagnozy psychologicznej, a na jej podstawie przedszkoleniowej opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – dopuszczającej do szkolenia bądź niedopuszczającej do szkolenia.

5. Sporządzenie przez pedagoga i psychologa, na podstawie spotkania przeprowadzonego w miejscu zamieszkania kandydata i zgromadzonych dokumentów, opinii dotyczącej spełniania warunków formalnych oraz zapewniania odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych.

6. Spotkanie zespołu kwalifikacyjnego

1. W skład zespołu wchodzi: dyrektor Centrum lub / i zastępca dyrektora Centrum, starszy specjalista ds. organizacyjnych i prawnych, pedagodzy i psychologowie;
 - pedagog i psycholog przedstawiają wnioski ze sporządzonych opinii;
 - zespół podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydata do udziału w szkoleniu (pozytywna wstępna kwalifikacja) / niezakwalifikowanie kandydata do udziału w szkoleniu (negatywna wstępna kwalifikacja);
2. Kandydat otrzymuje decyzję zespołu w formie pisemnej;
3. Pozytywna wstępna kwalifikacja kandydata zachowuje ważność przez 2 lata.

W uzasadnionych przypadkach zespół kwalifikacyjny może podjąć decyzje o odroczeniu zakwalifikowania kandydata na szkolenie podając mu zalecenia do zrealizowania do momentu kolejnego rozpatrzenia jego udziału w szkoleniu;

ETAP II

1. Szkolenie teoretyczne

Zajęcia realizujące program I – podstawowy, obowiązkowy dla wszystkich kandydatów - 55 godzin dydaktycznych. Program szkolenia (autorski program pn. „Szkolenia dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej”) zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej jest jednocześnie pierwszym



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

etapem szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

2. Szkolenie praktyczne

Kandydat odbywa praktykę w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (12 godzin zegarowych) i przekazuje opiekunowi (pedagogowi) formularz praktyk, kartę samooceny oraz opinię o przebiegu praktyk, sporządzoną przez instytucję, w której je realizował.

- w przypadku wątpliwości, co do przebiegu praktyk, opiekun kandydata konsultuje się z jednostką, w której praktyki się odbywały
- szkolenie praktyczne może być realizowane podczas trwania kursu teoretycznego
- kandydat może odbyć praktykę, po uzgodnieniu ze swoim opiekunem (pedagogiem), w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w placówce opiekuńczo - wychowawczej

W uzasadnionych przypadkach, w ocenie pracowników Centrum, kandydat może zrealizować praktyki poprzez sporządzenie pracy pisemnej zawierającej jego wiedzę i przemyślenia dotyczące rozwoju dziecka i rodzicielstwa zastępczego, która zostanie zaliczona lub skierowana do poprawy przez kandydata po analizie przez odpowiedzialnego za to zadanie pracownika Centrum (psychologa lub pedagoga).

3. Spotkanie kandydata z pedagogiem i psychologiem – uzupełnienie danych diagnostycznych (szczególnie o informacje pochodzące z obserwacji podczas szkolenia), podsumowanie przebiegu szkolenia

- psycholog uzupełnia dane diagnostyczne;
- pedagog i psycholog weryfikują wiedzę kandydata uzyskaną na kursie;
- kandydat otrzymuje informacje zwrotne, dotyczące oceny przebiegu procesu jego kwalifikacji, a w szczególności funkcjonowania i aktywności podczas szkolenia;
- kandydat ma możliwość indywidualnej rozmowy ze specjalistą/specjalistami, przekazania uwag dotyczących przebiegu szkolenia oraz własnych spostrzeżeń i wątpliwości związanych z utworzeniem rodziny zastępczej.

4. Sporządzenie, przez psychologa, opinii (zachowującej ważność przez 2 lata) o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

5. Wydanie świadectwa ukończenia szkolenia.

Kandydat, który uczestniczył we wszystkich spotkaniach szkoleniowych oraz odbył praktykę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia, które nie jest jednoznaczne z uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

ETAP III

Po uzyskaniu świadectwa ukończenia szkolenia, kandydat może złożyć wniosek z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

W przypadku, gdy rodzinę zastępczą zamierzają tworzyć małżonkowie, wymagane jest złożenie odrębnych wniosków.

1. Złożenie przez kandydata wniosku z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego

Kandydat dostarcza do opiekuna (pedagoga) wniosek z prośbą o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego oraz dokument potwierdzający ukończenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

2. Wydanie decyzji przez zespół kwalifikacyjny

W skład zespołu wchodzi: dyrekcja Centrum, główny specjalista ds. organizacyjnych i prawnych, psycholog i pedagog.

- zespół omawia przebieg procesu kwalifikacji kandydata, w tym ponownie weryfikuje spełnianie warunków formalnych oraz ocenia predyspozycje i motywację do sprawowania pieczy zastępczej;
- zespół podejmuje decyzję o wydaniu / niewydaniu / odroczeniu wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Wydane zaświadczenie zachowuje ważność przez 2 lata lub do momentu, gdy osoba której dotyczy przestanie spełniać warunki określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Spotkanie pedagoga i psychologa z kandydatem w celu przekazania dokumentów wynikających z ustaleń zespołu kwalifikacyjnego.



PROCEDURA KWALIFIKACJI KANDYDATA NA RODZINĘ ZASTĘPCZĄ NIEZAWODOWĄ

Kandydat otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne oraz opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub decyzję (w przypadku odroczenia lub odmowy wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego).

- w przypadku odroczenia kwalifikacji, kandydat może ponownie zgłosić się do Centrum po zrealizowaniu zaleceń zawartych w decyzji kwalifikacyjnej
- w przypadku odmownej decyzji zespołu kwalifikacyjnego, kandydat może ponownie podejść do procesu kwalifikacji po upływie dwóch lat od daty wydania ww. decyzji

Od decyzji zespołu kwalifikacyjnego nie przysługuje prawo odwołania.

4. Przesłanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu informacji o kandydacie, który uzyskał zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej, w celu umieszczenia ich w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia ww. funkcji.